



iタウンDBサーチ
使い方マニュアル
(情報付与機能)

Ver.1.0

NTTタウンページ株式会社

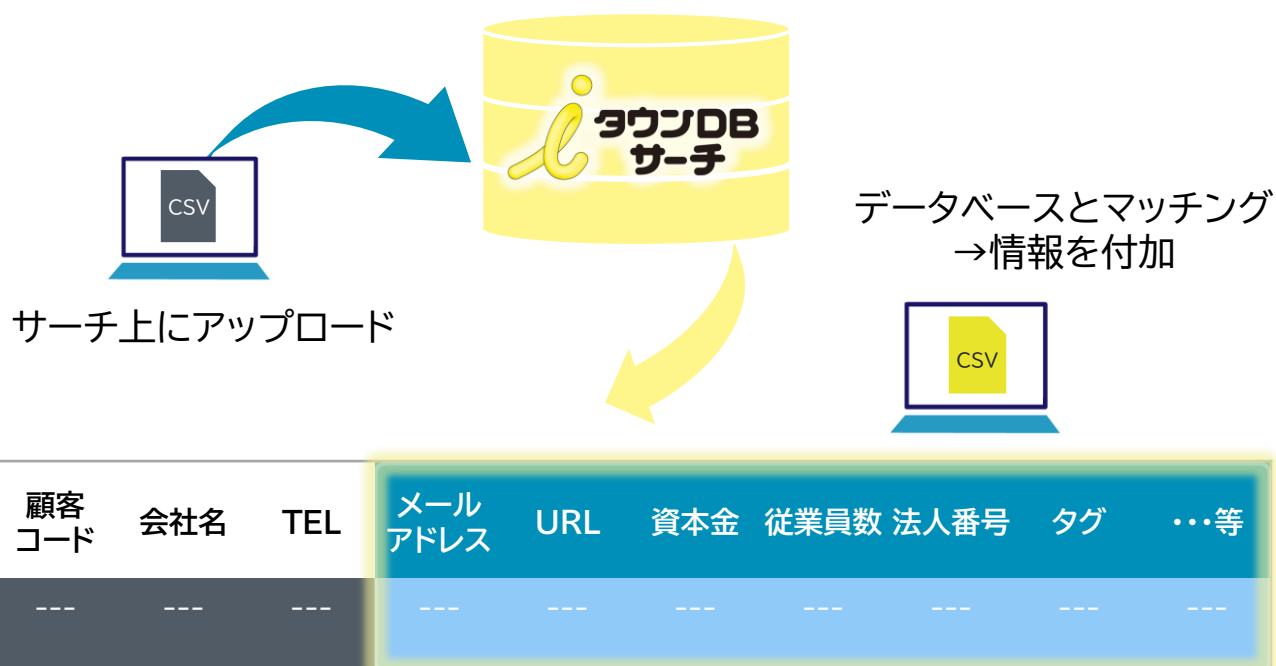
2026年8月

情報付与機能とは

操作マニュアル:情報付与機能

情報付与機能とは

情報付与機能とは、保有しているハウスリスト(名刺情報、展示会・セミナー来場者リスト、会員情報、過去の営業リスト等)をサーチ上にアップロードすることで、iタウンDBサーチが保有する企業データベースと照合(名寄せ)を行い、不足している企業情報や属性情報を付加する機能です。



利用前の準備(ハウスリストについて)

対応しているデータ形式

情報付与機能では、CSV形式リストを使用します。1行につき1社(または1拠点)の情報が記載されている形式を想定しています。

Excelなどで作成したリストは、事前にCSV形式で保存してください。

※ハウスリストのアップロード件数上限は5,000件です。アップロードした件数分の従量課金が発生します。情報が付加されない場合でも課金対象となります。
※目安として1件につき約0.5～1秒程度照合に時間を要します(通信環境により変動します)

操作マニュアル:情報付与機能

STEP 1 : 情報付与画面を開く

ログイン後、トップページ画面で「リストへの情報付与」をクリック。



STEP 2 : ハウスリストをアップロード

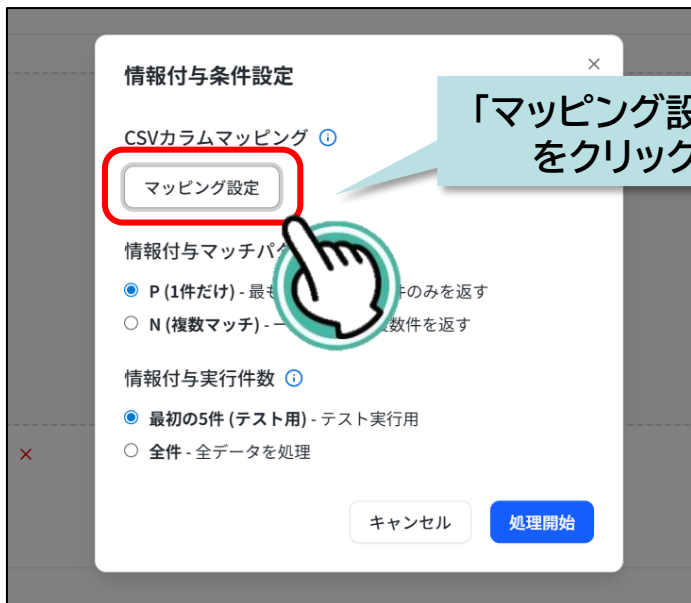
- 1.情報付与画面で「ファイルを選択」をクリック。
- 2.情報付与を行いたいCSV形式のファイルを選択もしくはドラッグ&ドロップ。



操作マニュアル:情報付与機能

STEP 3 : 処理開始

ファイルを選択後、「処理開始」をクリック。



情報付与条件設定画面が開くので、「マッピング設定」をクリック。

操作マニュアル:情報付与機能

STEP 4 : DL後に残したい項目を選択

「ダウンロード項目として残したい項目」では、CSVファイルから情報付与後のデータに残したい項目を選択します。

- 1.「選択してください」と表示されているプルダウンをクリック。
- 2.一覧から、出力データに残したいCSVのヘッダー列を選択。

CSVカラムマッピング

CSVファイルのヘッダー列を、情報付与のために渡すフォーマット項目に紐付けてください。
複数の列を選択した場合、選択した順序で結合されます。

企業名がマッピングされていません。企業名は必須項目です。

ダウンロード項目として残したい項目 ⓘ

プルダウンをクリック

CSVファイルのヘッダー列が表示されるので、出力データに残したいヘッダーを選択

選択してください

選択してください

ユニークID

企業名（日本語）

企業名（ふりがな）

本社_郵便番号

本社_住所

登記_郵便番号

登記_住所

代表電話番号

法人番号

企業URL

メイン業界

サブ業界

資本金

所在地

※残したい項目には、管理番号や顧客IDなど、元データとして保持したい項目を指定することを推奨します。

Copyright 2026 NTT TownPage Corporation

5

操作マニュアル:情報付与機能

STEP 5-1 : 項目の対応付け(カラム設定)

APIフォーマット項目(iタウンDBサーチ側の項目)と
CSVヘッダー列(アップロードしたCSVの列)を対応付けます。

- 1.「未選択」をクリック。
- 2.一覧から、APIフォーマット項目と対応するCSVのヘッダー列を選択。

※企業名は必須項目です。企業名が正しく設定されていないと、情報付与処理は実行できません。

※その他の項目は任意ですが、設定する項目が多いほど情報付与の精度が向上します。

操作マニュアル:情報付与機能

STEP 5-2 : 項目の対応付け(カラム設定)

選択が完了したら「保存して戻る」をクリック。
設定が正しく保存されると、情報付与処理の最初の画面に戻ります。

CSVカラムマッピング

ホームページ	企業URL プレビュー: https://www.ntt-tp.co.jp/compa... + 列を追加
メールアドレス	メールアドレス プレビュー: info@example.com + 列を追加
代表者氏名	代表者名 プレビュー: 多運太郎 + 列を追加

「保存して戻る」をクリック

保存して戻る



※企業名が未設定の場合、保存できません。
※住所の項目が都道府県、市区町村、町丁目番地以下など、複数の項目に分かれたデータでも、「列を追加」することで複数項目を纏めて対応付けることが可能です。

操作マニュアル:情報付与機能

情報付与マッチパターンとは

CSVでアップロードしたリストの1行に対して、**どの範囲まで一致した企業データを情報付与対象として取得するか**を指定する設定です。

本設定により、情報付与結果を「1社に絞るか」それとも「複数候補を取得するか」を選択できます。

マッチパターンの種類

情報付与マッチパターンには、次の2種類があります。

- ・P(1件だけ):最も一致度の高い1件のみを返す設定です。
- ・N(複数マッチ):一致度の高い複数件の候補データを返す設定です。

・P(1件だけ) を選択した場合→ 結果は1件に限定されます。複数候補がある場合でも、最も一致度の高い1件のみが返ります。

・N(複数マッチ) を選択した場合→ 一致度の高い複数件が取得されるため、出力データの件数が元CSVデータより増えることがあります。

STEP 6: マッチパターンを選択

P(1件だけ)、またはN(複数マッチ)のどちらかを選択

情報付与条件設定

CSVカラムマッピング ⓘ

マッピング設定

どちらかを選択

情報付与マッチパターン ⓘ

☒ P (1件だけ) - 最も一致度の高い1件のみを返す

☐ N (複数マッチ) - 一致度の高い複数件を返す



操作マニュアル:情報付与機能

STEP 7 : 処理実行件数を選択

- 1.最初の5件(テスト用)または全件を選択
- 2.設定内容を確認後、画面右下の「処理開始」をクリック



※「最初の5件(テスト用)」は、アップロードしたCSVファイル内の先頭5行を対象に結果サンプルを表示します(従量課金の対象外のため無料)
※本番実行前には、「最初の5件(テスト用)」で確認を推奨します

操作マニュアル:情報付与機能

STEP 7 : 処理開始

「処理開始」をクリックすると、情報付与処理が開始されます。
処理中は、現在の進捗状況や残りの処理件数を確認できます。
処理が完了するまで、画面を閉じずにお待ちください。

アップロードファイル情報

CSVファイルをドラッグ&ドロップ
または

↑ ファイルを選択

A社サンプルデータ.csv ×

キャンセル

現在の進捗状況を確認

件数
3/10,000件

22%... (112/500件完了)

処理中 (残り約19.40秒)

処理中に「キャンセル」をクリックした場合

処理中に「キャンセル」をクリックすると、現在の処理を中断します。
処理が完了している分までのデータは、CSV形式でPCに保存され、
件数カウントも処理完了分までが反映されます。

- ※処理中は、ブラウザを閉じたり、画面を更新しないでください
- ※大量データを処理する場合、処理完了まで時間がかかることがあります
- ※処理が完了すると、自動的に結果画面へ遷移します

操作マニュアル:情報付与機能

STEP 7： 処理結果画面

情報付与処理が完了すると、即時に自動で結果ファイルがダウンロードされ、処理結果一覧画面が表示されます。
本画面では、各データの処理結果や利用件数を確認できます。

リストへ情報付与

利用件数を確認

情報付与件数 5,733/10,000件

ダウンロード

完了時、即時に結果ファイルダウンロード

処理結果を確認

ステータス	No.	会社名
成功	01	NTTタウンページ
成功	02	有限会社〇×△
成功	03	〇×△株式会社
成功	04	株式会社〇×△
成功	05	有限会社〇×△
成功	06	〇×△株式会社
エラー	07	
成功	08	有限会社〇×△
成功	09	〇×△株式会社
成功	10	株式会社〇×△

©NTTタウンページ株式会社

処理結果一覧では、アップロードしたCSVデータ1件ごとの処理結果が表示されます。

ステータス表示について

一覧の「ステータス」欄には、各データの処理結果が表示されます。

- ・成功 → 情報付与が正常に完了しています
- ・エラー → マッチしなかったため、情報は付与されていません