



iタウンDBサーチ
使い方マニュアル
(ライトプラン)

Ver.1.1

NTTタウンページ株式会社

2026年8月

目次

目次	ページ
●目次	P1
1.ログイン	
初回ログイン	P2～6
権限の種類とユーザー追加(管理者向け)	P7～10
通常ログイン	P11～13
2.検索機能の使い方	
企業検索:検索からダウンロードまで	P14～22
ダウンロード件数の確認方法	P23
検索条件を保存する方法	P24～26
検索条件の詳細	P27～32
3.マイページ機能	
操作方法	P33～34
機能①アカウント情報	P35～36
機能②プラン設定	P37
機能③ユーザー管理	P38

初回ログイン

操作マニュアル:初回ログイン

STEP 1 : 初回ログイン

【iタウンDBサーチ】ご契約手続き完了/ご利用開始のお知らせメールの「[ログインはこちら](https://auth.itowndbsearch.jp/sign-in)」からiタウンDBサーチのログイン画面に遷移し、お申込み時にご登録いただいたメールアドレス/パスワードを入力し、ログインします。

From: "NTT タウンページ株式会社" <noreply@itowndbsearch.jp>

件名: 【iタウンDBサーチ】ご契約手続き完了/ご利用開始のお知らせ

※本メールは送信専用です。

この度は、iタウンDBサーチにお申込みいただきありがとうございます。

お申込みいただいたサービスのご契約手続きが正常に完了いたしました。本日より、iタウンDBサーチをご利用いただけます。

▶ ご契約内容

- ・プラン名: ●●(〇ヶ月)
- ・基本料金: 〇〇〇円/月 (税込)
- ・ご利用開始日: 〇年〇月〇日
- ・ログインはこちら: <https://auth.itowndbsearch.jp/sign-in>

※ご利用開始日の当日より上記の基本料金や、基本料金に含まれるダウンロード件数を超えた場合の超過料金等が発生します。なお、基本料金は月途中からのご利用開始であっても日割計算されず満額ご請求となりますので予めご承知おきください。(詳細はiタウンDBサーチ利用規約をご確認ください。)

※本メールは送信専用です。本メールに関するご不明点、ご契約内容に関するお問い合わせは、以下お問い合わせフォームよりご連絡ください。

■NTT タウンページ株式会社 お問い合わせフォーム

お問い合わせ | タウンページデータベース

ログインはこちら
をクリック



メールアドレスでログイン

メールアドレス

demo@example.com

パスワード

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン

お申込み時のご登録
メールアドレス/
パスワードを入力し
ログイン

※パスワードをお忘れの場合は、こちらから
パスワード再設定が可能です。

操作マニュアル:初回ログイン

STEP 2 : 認証方法を選択

多要素認証(MFA)の設定方法を選択する画面が表示されます(初回ログイン時のみ)。以下2つの方法より選択いただきます。

- ・スマートフォンの認証アプリによるログイン
- ・メール認証によるログイン

<スマートフォンの認証アプリによるログイン方法>



The screenshot shows the '多要素認証' (Multi-Factor Authentication) selection screen. At the top, it says '多要素認証 多要素認証の設定方法を選択してください。' (Multi-Factor Authentication: Please select the method for setting up multi-factor authentication.). There are two main options: '認証アプリ' (Authentication App) and 'メール (OTP)' (Email (OTP)). The '認証アプリ' option is highlighted with a yellow background and includes the text 'Google Authenticator などでQRコードを読み取る' (Scan QR code with Google Authenticator, etc.). A callout bubble with the text '認証アプリを選択' (Select authentication app) points to this option, with a hand icon indicating a click. Below the options, the section '認証アプリを設定する' (Set up authentication app) contains three numbered steps: 1. 'スマートフォンにGoogle Authenticator、またはAuthyアプリをインストールします。' (Install Google Authenticator or Authy app on your smartphone.); 2. '認証アプリのカメラを使用して、QRコードをスキャンします。' (Use the app's camera to scan the QR code.); and 3. '認証アプリから6桁のコードを入力してください。' (Enter the 6-digit code from the app.). There is a 'セットアップを開始' (Start setup) button between steps 2 and 3. Below step 3, there is a '認証コード' (Authentication code) label and a text input field with the placeholder '数字6桁のパスコードを入力' (Enter 6-digit numeric passcode). At the bottom is a large yellow '認証する' (Authenticate) button.

①「認証アプリ」を選択の上、まずお手持ちのスマートフォンに任意の認証アプリをインストールいただきます。

※推奨アプリ:Google Authenticator、Authy等

②インストールした認証アプリを起動し、「セットアップを開始」をクリックすると表示されるQRコードをカメラでスキャンします。

③認証アプリに表示された6桁のワンタイムパスコードを認証コード欄に入力し、「認証する」をクリックし、ログインします。

操作マニュアル:初回ログイン

STEP 2 : 認証方法を選択

多要素認証(MFA)の設定方法を選択する画面が表示されます(初回ログイン時のみ)。以下2つの方法より選択いただきます。

- ・スマートフォンの認証アプリによるログイン
- ・メール認証によるログイン

<メール認証によるログイン方法>

The screenshot shows the '多要素認証' (Multi-Factor Authentication) selection screen. It has two main options: '認証アプリ' (Authentication App) and 'メール (OTP)' (Email (OTP)). A blue callout bubble with the text 'メールを選択' (Select Email) and a hand icon points to the 'メール (OTP)' option. Below the options, there is a button labeled 'メールでMFAを設定する' (Set MFA with Email).

多要素認証
多要素認証の設定方法を選択してください。

認証アプリ
Google Authenticator などでQRコードを読み取る

メール (OTP)
次回ログイン時に、登録メールへ確認コードが届きます

メールでの多要素認証に切り替えます。この画面からメールは送信されません。確認コードの送信・入力
次回ログイン時に行われます。設定が完了すると、そのまま利用を開始できます。

メールでMFAを設定する

「メール」を選択し、「メールでMFAを設定する」をクリックし、ログインします。

STEP 3 : 次回以降のログイン

多要素認証の認証コードを入力する画面が表示されますので、設定した認証方法で6桁の認証コードを確認・入力しログインしてください。

The screenshot shows the '多要素認証' (Multi-Factor Authentication) code input screen. It features the 'iタウンDBサーチ' logo at the top. The main text says '認証アプリによって生成された数字6桁の認証コードを入力してください。' (Please enter the 6-digit authentication code generated by the authentication app). There is a text input field for the '認証コード' (Authentication Code) and a black button labeled '認証' (Authenticate).

iタウンDBサーチ

多要素認証

認証アプリによって生成された数字6桁の認証コードを入力してください。

認証コード

認証

【認証アプリの場合】

アプリをインストールしたスマートフォンで確認

【メールの場合】

以下の認証コードのお知らせメールで確認

The screenshot shows an email notification for the authentication code. The subject is '件名:【iタウンDBサーチ】認証コードのお知らせ' (Subject: 【iTownDB Search】 Authentication Code Notification). The body text states that the code is valid for 3 minutes and should not be shared. It also mentions that the email will be deleted after sending. At the bottom, it notes that the email is sent automatically to the registered address and is for notification purposes only.

件名:【iタウンDBサーチ】認証コードのお知らせ

メールアドレス確認用の認証コードは以下になります。

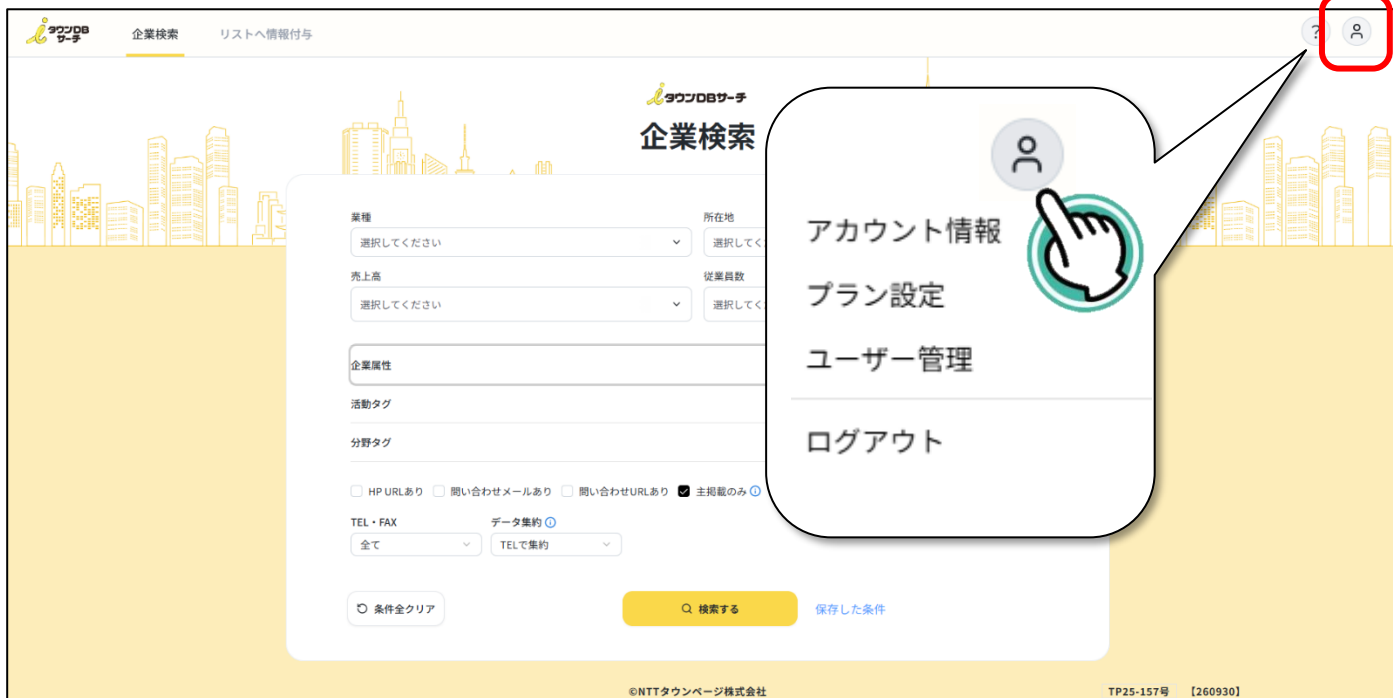
認証コードは発行後3分間有効です。
セキュリティのため、この認証コードを第三者に共有しないでください。
認証コードを発行したことに心当たりがない場合は、本メールを削除いただきますようお願いいたします。

※本メールは、ご登録・入力されたメールアドレス宛に自動的に送信しています。
※本メールは送信専用です。本メールに直接返信されても回答はできません。

操作マニュアル:初回ログイン

STEP 4 : パスワードの変更

ログイン後、画面右上の人型アイコンをクリックし、「アカウント情報」を選択。



半角10文字以上、英大文字・英小文字・数字・記号を4種混在してご自身のパスワードを設定し、「保存する」をクリックして変更完了です。
次回以降のログインでは、メールアドレスとご自身で設定したパスワードを使用します。



権限の種類とユーザー追加 (管理者向け)

操作マニュアル:ユーザー追加(管理者向け)

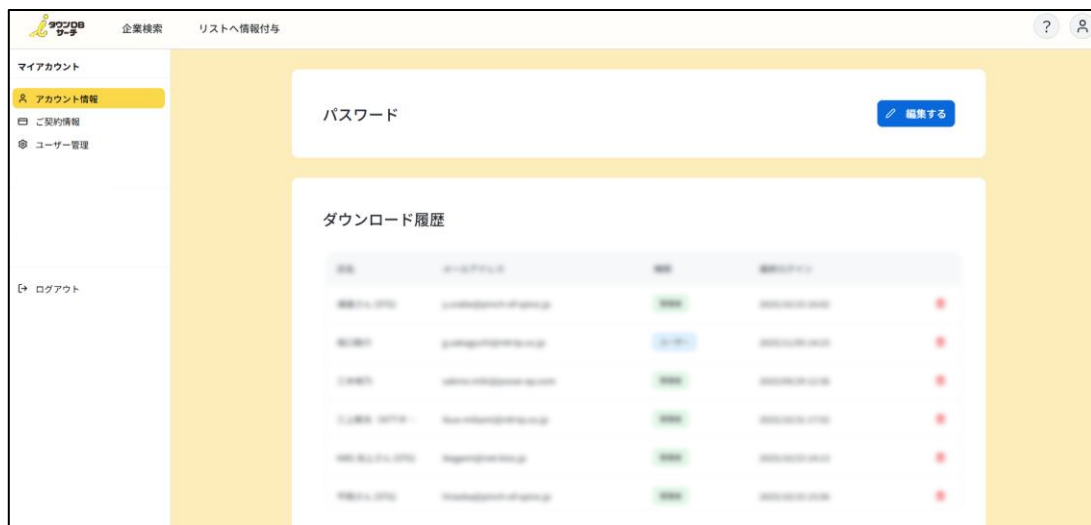
管理者は、本サービスを複数人で利用するためにユーザーを追加することができます。(1契約最大5IDまで)

STEP1

管理者はログイン後、画面右上の人型アイコンをクリックし、「アカウント情報」を選択。



マイアカウントの画面が表示されます。



操作マニュアル:ユーザー追加(管理者向け)

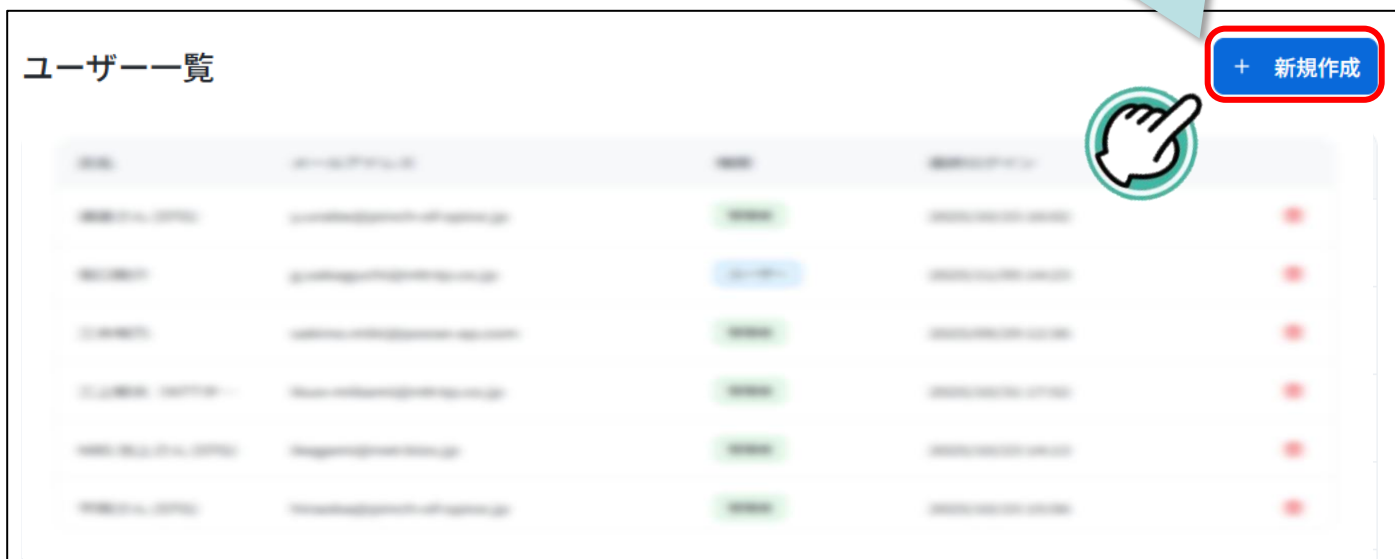
STEP2

マイアカウントの「ユーザー管理」を選択。



ユーザー一覧の「新規作成」をクリック。

「新規作成」をクリック



操作マニュアル:ユーザー追加(管理者向け)

STEP3

追加したいユーザーの氏名、メールアドレス、権限を入力し「作成」をクリック。
作成後、自動でユーザーにID発行メールが送信され、ユーザーはメール内のリンクからログインできます。(ユーザーの操作方法は初回ログイン編参照)

新規ユーザー作成

氏名

メールアドレス

権限

権限を選択してください

キャンセル 作成

必要事項を入力し、「作成」をクリック

◇権限の種類

それぞれの権限によって利用可能な機能が異なります。

権限区分	機能概要
管理者	ユーザー管理・検索・ダウンロードが可能
ユーザー	検索・ダウンロードが可能
検索のみユーザー	検索のみ可能

通常ログイン編

操作マニュアル:ログイン

STEP1

iタウンDBサーチ (<https://itowndbsearch.jp/>)にアクセスしメールアドレス、パスワードを入力し「ログイン」ボタンをクリック。

The screenshot shows the login interface for iTownDB Search. At the top, the title 'メールアドレスでログイン' (Login with Email Address) is displayed. Below it, there are two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) containing 'demo@example.com' and 'パスワード' (Password) with masked characters. A link for 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password) is located to the right of the password field. A large black 'ログイン' (Login) button is at the bottom. Three callout boxes provide instructions: one points to the email field with the text 'メールアドレス、パスワードを設定' (Set email address and password), another points to the login button with 'ログインボタンをクリック' (Click the login button), and a third points to the password field with 'パスワードを設定' (Set password).

メールアドレスでログイン

メールアドレス

demo@example.com

パスワード

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン

メールアドレス、パスワードを設定

ログインボタンをクリック

※初期の仮パスワードは、初回にメールにてお知らせしております。
ログイン後ご自身のパスワードに変更ください。

操作マニュアル:ログイン

STEP2

多要素認証画面に切り替わったら、設定したスマートフォンの認証アプリ、または認証コードのお知らせメールを開き、表示されている6桁の数字を入力し認証をクリックします。

The screenshot shows a web interface for Multi-Factor Authentication. At the top, the title "多要素認証" (Multi-Factor Authentication) is displayed in bold. Below it, a subtitle reads "認証アプリによって生成された数字6桁の認証コードを入力してください" (Please enter the 6-digit authentication code generated by the authentication app). A light blue callout bubble points to the input field with the text "6桁の数字を入力" (Enter 6-digit numbers). The input field is a large, empty rectangular box with a blue border, preceded by the label "認証コード" (Authentication code). Below the input field is a large black button with the white text "認証" (Authenticate). A green circular icon with a white hand cursor points to the button, with a light blue callout bubble below it containing the text "認証ボタンをクリック" (Click the authentication button).

企業検索 検索～ダウンロードまで

操作マニュアル:企業検索

企業検索画面では、業種・所在地などの条件を指定して、目的の条件に合った企業を絞り込むことができます。

STEP 1 : 検索条件の選択

ログイン後、トップページ画面で検索条件を選択し「検索する」をクリック。

The screenshot shows the 'TownDBサーチ 企業検索' (TownDB Search Company Search) page. A dashed blue box highlights the search form area. Callouts include: '検索条件を設定' (Set search conditions) pointing to the form fields; '条件をリセット' (Reset conditions) pointing to the '条件全クリア' (Clear all conditions) button; and '検索ボタンをクリック' (Click search button) pointing to the '検索する' (Search) button. The form contains dropdowns for '業種' (Industry) and '所在地' (Location), a text input for '企業名' (Company name), checkboxes for '法人格' (Corporate status), and a 'TEL・FAX' dropdown. A 'データ集約' (Data aggregation) link is also present. A red box around the search button is accompanied by the text '※1つ以上条件を指定してください' (Please specify at least one condition).

業種 所在地
選択してください ▼ ▼

企業名
企業名を入力してください

法人格
☐ あり ☐ なし

TEL・FAX データ集約 ①
全て ▼

条件をリセット

検索ボタンをクリック

条件全クリア 検索する 保存した条件

※検索条件を1つ以上設定しないと、「検索する」ボタンはクリックできません。
※「条件をクリア」ボタンで入力内容をリセットできます。

操作マニュアル:企業検索

STEP 2 : 結果を確認

検索結果表示画面の見方について

この画面では、iタウンDBサーチで検索した結果が一覧で表示されます。

①条件タグの表示(画面上部)

- ・現在選択中の検索条件は、画面上部に「タグ形式」で表示されます。
- ・各タグの右側にある「×」ボタンをクリックすることで、個別に条件を解除することができます。

②検索結果の件数

- ・検索結果として表示される企業情報は最大500件までです。

③表示順(ソート)

- ・検索結果は、企業のID順(昇順)に並んでいます。IDはシステム内で一意に付与された番号となります。

The screenshot shows the '企業検索' (Company Search) results page. On the left, there are filters for '業種' (Industry) set to '専門サービス (コンサルタント等)', '所在地' (Location) set to '北海道', and '企業名' (Company Name) with a search input. On the right, the search results are displayed with a summary: '検索結果 2,965件' (Search Results 2,965 items), 'DL残数 (固定): 2,873件' (DL Remaining (Fixed): 2,873 items), 'DL残数 (従量): 7,000件' (DL Remaining (Pay-as-you-go): 7,000 items), and '検索残数: 199件' (Search Remaining: 199 items). A red box highlights the search filters at the top, which are: '専門サービス (コンサルタント等) ×', '北海道 ×', '主事業所あり ×', 'TELで集約 ×', and 'すべて解除' (Reset All). A yellow callout box points to these filters, and a blue callout box points to the '上部のバーで検索条件を確認' (Check search conditions in the top bar) text. At the bottom, there is a '再検索する' (Search Again) button and a link to 'この条件を保存する' (Save this condition).

操作マニュアル:企業検索

STEP 3 : 再検索

更に条件を絞り込みたい・条件を変更して再度検索したい場合は、画面左側の検索条件指定パネルで条件を改めて指定し「再検索する」をクリック。新しい条件で検索結果が更新されます。

検索パネルで条件を調整

The screenshot shows the 'TownPage' company search interface. On the left is a search panel with various filters: '業種' (Industry) set to '専門サービス (コンサルタント等)', '所在地' (Location) set to '北海道', '企業名' (Company Name) with an input field, '法人格' (Corporate Status) with 'あり' (Yes) selected, 'TEL・FAX' (TEL/FAX) set to '全て' (All), and 'データ集約' (Data Aggregation) set to 'TELで集約'. A red rectangle highlights this entire left panel. At the bottom of the panel is a yellow button labeled '再検索する' (Search Again). A hand cursor icon points to this button. A callout box with the text '再検索ボタンをクリック' (Click the search button) points to the button. The main area of the page shows search results for '企業検索 / 検索結果' (Company Search / Search Results), indicating 2,965 results. It includes filters for 'DL残数 (固定): 2,873件', 'DL残数 (従量): 7,000件', and '検索残数: 199件'. There is also a 'CSVダウンロード' (CSV Download) button. The search criteria are displayed as tags: '専門サービス (コンサルタント等) ×', '北海道 ×', '主事業所あり ×', and 'TELで集約 ×', with a 'すべて解除' (Reset All) link.

再検索ボタンをクリック

操作マニュアル:企業検索

STEP 4 : リストを出力

検索結果画面右上の「CSVダウンロード」ボタンで企業情報データをダウンロードできます。ダウンロード方法は2種類あります。

※1回のダウンロード数上限は1万件です。

検索結果が1万件を超えている場合、「CSVダウンロード」はクリックできません。
1万件以下まで条件を調節しダウンロードしてください。

1. 一括ダウンロード

検索結果の件数をすべてを一括してダウンロードします。

The screenshot shows the '検索結果' (Search Results) page with 127 items. A red box highlights the 'CSVダウンロード' button in the top right. A callout box explains that clicking this button leads to a choice between '一括ダウンロード' (Batch Download) and '除外してダウンロード' (Download Excluding Existing Data). A second callout box points to the '一括ダウンロード' option, stating that it downloads all results. A third callout box points to the 'ダウンロード確認' (Download Confirmation) dialog, which asks for confirmation to download 127 items. A fourth callout box points to the 'ダウンロードする' (Download) button in the dialog. A fifth callout box points to the downloaded CSV file in the browser's download bar, showing the filename '企業検索_2025-09-22_15-17-17.csv' and size '577 KB'. A final callout box points to the file in the file explorer, showing the same filename and size.

企業検索 / 検索結果

部署検索する 商号検索する

検索結果 127件 DL残数 (固定) : 989,971件 DL残数 (従量) : 0件 検索残数 : 189件

主事業所あり × TELで集約 × 企業名: NTT 株式会社 × すべて解除

① CSVダウンロードを直接クリックするか、プルダウンから一括ダウンロードを選択してクリック

一括ダウンロード 推奨
検索結果を一括でダウンロードします

除外してダウンロード
すでに保持しているデータを除外しダウンロードします

ダウンロード確認

127件のダウンロードを行います。ダウンロードしますか??

キャンセル ダウンロードする

② ダウンロード確認のポップアップで件数を確認し、ダウンロードするをクリック

③ CSVファイルで自動ダウンロード

企業検索_2025-09-22_15-17-17.csv 577 KB • 完了

企業検索_2025-09-22_15-17-17.csv 577 KB • 完了

操作マニュアル:企業検索

STEP 4 : リストを出力

2. 除外してダウンロード

ユーザがすでに保有している企業情報データをCSV形式でアップロードすることで、検索結果から当該データを除外してダウンロードします。

※データはヘッダー列(1行目)を必ずカラム名(項目名)としてください。

(1)除外したいデータのアップロード

The screenshot shows the search results interface. At the top, there are tabs for '企業検索' and '検索結果'. Below the tabs, the search results are displayed with filters like 'DL残数 (固定): 989,971件', 'DL残数 (従量): 0件', and '検索残数: 189件'. On the right side, there is a 'CSVダウンロード' button with a dropdown arrow. A red box highlights this button, and a callout bubble points to it with the text: '①プルダウンから除外してダウンロードを選択してクリック'. Another callout bubble points to the '除外してダウンロード' option in the dropdown menu with the text: '一括ダウンロード 推奨 検索結果を一括でダウンロードします 除外してダウンロード すでに保持しているデータを除外しダウンロードします'.

The screenshot shows a dialog box titled '除外するデータをアップロード'. The text inside says: '除外する対象となるデータファイルをCSV形式でアップロードしてください。一度に1万件まで除外するデータをアップロードできます。'. There is a red box around the 'CSVファイルをドラッグ&ドロップ または' text and a blue button labeled 'ファイルを選択'. A callout bubble points to the 'ファイルを選択' button with the text: '②データアップロードし、照合項目の設定に進むをクリック'. At the bottom of the dialog, there is a 'キャンセル' button and a '照合項目の設定に進む' button. A red box highlights the '照合項目の設定に進む' button, and a callout bubble points to it with the text: '照合項目の設定に進む'.

※1回のアップロード数上限は1万件です。

操作マニュアル:企業検索

STEP 4 : リストを出力

2. 除外してダウンロード

(2)照合項目の設定

照合項目は「**企業名**」「**事業所名**」「**電話番号**」「**法人番号**」のいずれか1つ必須**選択**で行います。照合項目とアップロードしたデータのカラム名を紐づけします。
除外したいデータのパターンに応じて2つの紐づけ方法があります。

【パターン1】iタウンDBサーチからダウンロードしたデータを除外する場合

・過去にiタウンDBサーチからダウンロードした企業情報データのカラム名を変更せずにそのままアップロードすることで、自動的に照合項目へ紐づけられます。

(例) アップロードするサーチの企業情報データイメージ

法人番号	企業名	事業所名	電話番号
☒ 34567890123	NTTタウンページ株式会社	本社	03-0000-0001
-	-	NTTタウンページ中野支店	03-0000-0002

照合項目の設定

アップロードしたファイルの項目を、以下の4項目に紐づけてください。
各項目の対応付けは任意ですが、1項目以上の選択が必要です。

項目名	CSVヘッダー列
企業名	企業名 プレビュー：NTTタウンページ株式会社 ×
事業所名	事業所名 プレビュー：本社 ×
電話番号	電話番号 プレビュー：03-0000-0001 ×
法人番号	法人番号 プレビュー：1234567890123 ×

キャンセル

件数を確認する

①項目の設定状態が正しいか確認

②件数を確認するをクリック

操作マニュアル:企業検索

STEP 4 : リストを出力

2. 除外してダウンロード

(2)照合項目の設定

【パターン2】ユーザが保有するデータを除外する場合

・アップロードデータのカラム名と照合項目名が異なる場合は、該当の項目名を選択します。(同じ場合は自動的に紐づけされます)

※企業名(会社名など)の情報を1つの項目で保有しているデータの場合は、「企業名」または「事業所名」のいずれか一方のみ項目を設定してください。
(複数の照合項目に同一カラム名を設定するとエラーになります。)

(例) アップロードしたユーザ保有の企業情報データイメージ

法人コード	会社名	連絡先電番
☒ 34567890123	NTTタウンページ株式会社	03-0000-0001
-	有限会社サンプルタミー1	03-0000-0002

照合項目の設定

アップロードしたファイルの項目を、以下の4項目に紐づけてください。
各項目の対応付けは任意ですが、1項目以上の選択が必要です。

項目名	CSVヘッダー列
企業名	会社名 プレビュー：NTTタウンページ株式会社
事業所名	選択してください
電話番号	選択してください
法人番号	法人コード 会社名 連絡先電番

キャンセル

件数を確認する

①会社名は「企業名」または「事業者名」どちらか1つに設定

②プルダウンで項目設定

③件数を確認するをクリック

操作マニュアル:企業検索

STEP 4 : リストを出力

2. 除外してダウンロード

(3)ダウンロード件数の確認

除外後のダウンロード件数を確認してダウンロードできます。
プレビューで除外する対象データを最大5件まで確認することができます。

ダウンロード件数
除外データとの照合が完了しました。
ダウンロード件数をご確認のうえ、ダウンロードしてください。

除外前の件数	除外する件数	ダウンロード件数
26 件	5 件	21 件

除外対象（プレビュー）

企業名/事業所名	電話番号	法人番号
〇〇〇〇 株式会社	03-XXXX-XXXX	1234567890123
〇〇〇〇 株式会社	03-XXXX-XXXX	1234567890123
〇〇〇〇 株式会社	03-XXXX-XXXX	1234567890123
〇〇〇〇 株式会社	03-XXXX-XXXX	1234567890123
〇〇〇〇 株式会社	03-XXXX-XXXX	1234567890123

①除外後のダウンロード件数を確認

②プレビューで除外対象データを確認しダウンロードするをクリック

ダウンロード確認
21件のダウンロードを行います。ダウンロードしますか？

キャンセル **ダウンロードする**

③ダウンロード確認のポップアップで件数を確認し、ダウンロードするをクリック

④CSVファイルで自動ダウンロード

企業検索_2025-09-22_15-17-17.csv
577 KB • 完了

操作マニュアル:企業検索

ダウンロードした件数を確認したい場合

「DL残数」にカーソルを合わせると当月のダウンロード件数の詳細が閲覧できます。

企業検索 / 検索結果

検索結果 4,633件

DL残数 (固定): 3,000件 DL残数 (従量): 7,000件 検索残数: 198件

CSVダウンロード

ダウンロード残数 (固定)
0 / 3,000 (今月)
上限更新日
2025年12月01日
DL残数 (固定): 3,000件

ダウンロード残数 (従量)
0 / 7,000 (今月)
上限更新日
2025年12月01日
DL残数 (従量): 7,000件

ダウンロード件数と残数の見方

今月何件ダウンロードしたか確認したい場合は、「DL残数」タブにカーソルを合わせると確認できます。

ダウンロード残数には「固定枠」と「従量枠」の2種類があります。

「固定」：契約プラン料金に含まれるダウンロード件数

「従量」：固定の上限数を超えて利用した追加のダウンロード件数

ダウンロード上限に達しました

月額上限ダウンロード数を超えています。従量課金となる件数は239件です。ダウンロードしますか？

キャンセル

ダウンロードする

※固定枠を超えてダウンロードする場合は、ダウンロード時にポップアップが表示されます。
※ダウンロード残数は毎月1日にリセットされます。

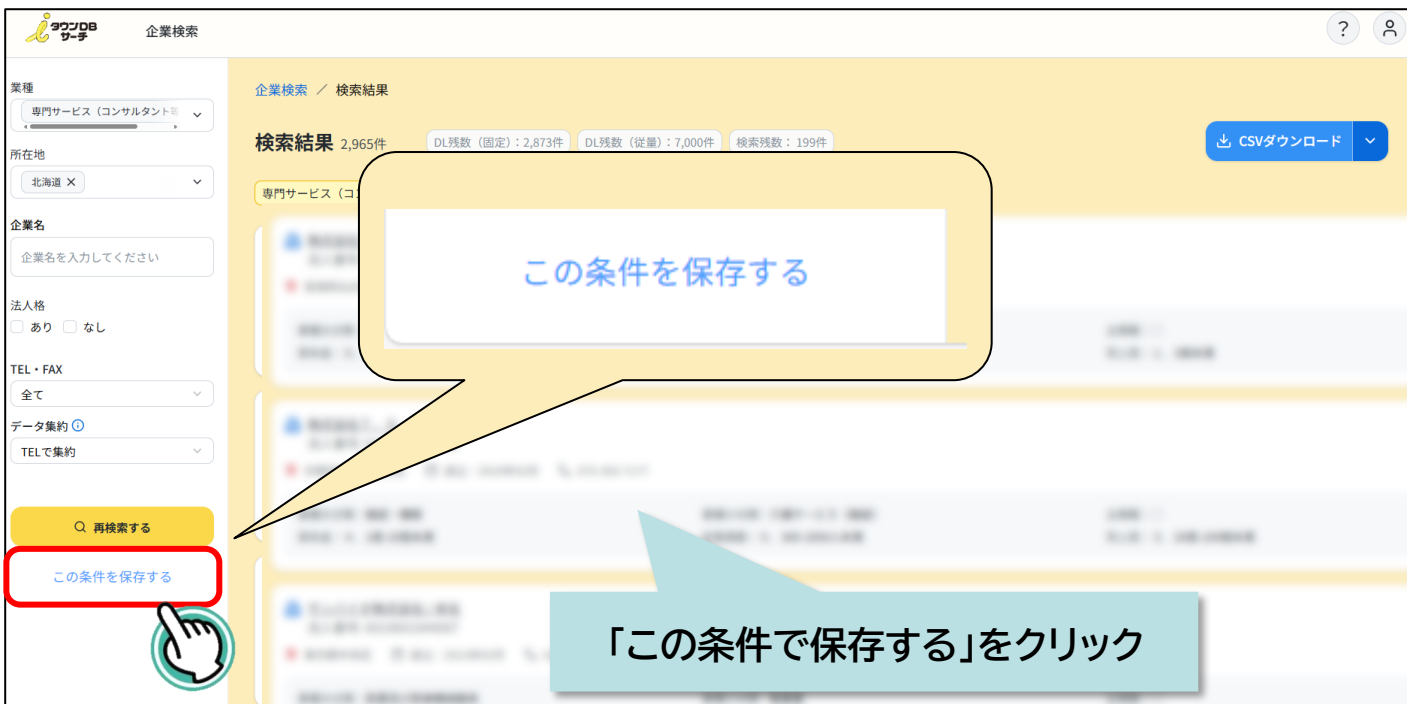
操作マニュアル:検索条件保存機能

検索条件を保存したい場合

よく使う検索条件をお気に入りとして保存することができます。

STEP1:条件の保存

結果画面で「この条件を保存する」をクリック。



タイトルを入力し、「保存する」をクリック。



操作マニュアル:検索条件保存機能

STEP2:保存した条件の選択

TOP画面で「保存した条件」をクリック。

The screenshot shows the TownPage search interface. At the top, there's a header with the TownPage logo and '企業検索' (Company Search). Below the header, there's a search form with fields for '業種' (Industry), '所在地' (Location), '企業名' (Company Name), '法人格' (Legal Entity), and 'TEL・FAX'. There are also buttons for '条件全クリア' (Clear all conditions), '検索する' (Search), and '保存した条件' (Saved conditions). A callout box with the text '「保存した条件」をクリック' (Click 'Saved conditions') points to the '保存した条件' button, which is highlighted with a red box and a hand icon.

保存した条件設定の一覧が表示されます。

「詳細を見る」で詳細確認、虫眼鏡マークで条件選択、ごみ箱マークで保存した条件の削除ができます。

The screenshot shows the '保存した設定' (Saved Settings) modal. It has a title bar with a close button. Below the title bar, there's a message '20件まで保存できます。' (You can save up to 20 items). The main content area is a table with two columns: '保存名' (Saved Name) and '絞り込み内容' (Filtering Content). The first row shows '東京都・飲食店' (Tokyo Prefecture / Restaurants) and a list of filters: '洋風・中華飲食店' (Western/Chinese Restaurants), '和風飲食店' (Japanese Restaurants), '東京都' (Tokyo Prefecture), 'TELで集約' (Aggregate by TEL), and '主掲載のみ' (Only Main Listings). At the end of the row, there are three buttons: '詳細を見る' (View Details), a magnifying glass icon, and a trash can icon. A callout box with the text '詳細確認時は「詳細を見る」をクリック' (Click 'View Details' for detailed confirmation) points to the '詳細を見る' button, which is highlighted with a red box and a hand icon. There is also a 'キャンセル' (Cancel) button at the bottom right.

操作マニュアル:検索条件保存機能

STEP3:内容確認と設定

詳細画面に遷移し、設定した検索条件の詳細確認、条件選択、削除ができます。

東京都・飲食店

×

検索パターン

企業検索

保存日時

2025-11-18 16:00:23

業種

洋風・中華飲食店

和風飲食店

所在地

東京都

従業員数

50-100人未満

100-300人未満

300-1000人未満

データ集約の種類

電話番号で集約

その他

主掲載のみ

条件設定は「検索する」をクリック

一覧に戻る

削除する

キャンセル

検索する

「検索する」ボタンをクリックするとTOP画面に戻り、保存した検索条件を選択した状態になります。

業種	所在地
洋風・中華飲食店 × 和風飲食店 ×	東京都 ×
売上高	従業員数
選択してください	50-100人未満 × 100-300人未満 × 300-1000人未満 ×
企業属性	
活動タグ	
分野タグ	
☐ HP URLあり ☐ 問い合わせメールあり ☐ 問い合わせURLあり ☒ 主掲載のみ ⓘ	
TEL・FAX	データ集約 ⓘ
全て	TELで集約

企業検索 検索条件について

操作マニュアル:検索条件

検索条件について

設定したい項目のアコーディオンをクリックして展開します。
表示されたチェックボックスから希望の条件を選択してください。
複数の条件を組み合わせることで、より精度の高い検索が可能です。

■業種・所在地

一覧から選択いただくか、キーワードで対象を絞り込んで選択できます。

※業種・所在地の詳細は別紙データ項目一覧を参照

業種

専門サービス (コンサルタント等) X

所在地

北海道 X

卸

☒ 絞り込み結果をすべて選択

☐ 全て

☒ 繊維・織物の製造、販売

☒ 生糸卸

☐ 繊維製品製造・卸

☒ 衣服・呉服・小物

☐ 衣料製造・卸

☒ 呉服卸

キーワードで絞り込みが可能

港

☐ 絞り込み結果をすべて選択

☐ 全て

☐ 東京都

☐ 港区

☐ 神奈川県

☐ 横浜市港北区

☐ 横浜市港南区

☐ 愛知県

操作マニュアル:検索条件

■企業名検索

検索したい企業名をフリーワードで入力することで、対象企業を絞り込んだ検索ができます。また、ワードにスペースを空けて複数入力すると、そのワードが含まれる対象企業を検索できます。

企業名

NTT 株式会社

【検索例1】「NTTタウンページ」の入力でピンポイント検索が可能

主事業所あり × TELで集約 × 企業名: NTTタウンページ × [すべて解除](#)

 [-/NTTタウンページ株式会社](#)
法人番号: 3010401036746
📍 東京都中野区 📞 03-5776-4100

業種大分類: 情報・調査・広告
資本金: 4. 1億-10億未満

業種小分類: インターネット広告
従業員数: 6. 1000以上

【検索例2】「NTT 株式会社」の入力でNTTと株式会社が含まれる企業の検索が可能

主事業所あり × TELで集約 × 企業名: NTT 株式会社 × [すべて解除](#)

 [-/NTTアーバンソリューションズ株式会社](#)
法人番号: 6010401071476
📍 東京都千代田区 📅 設立: 2019年07月 📞 03-6381-1111

業種大分類: 不動産業
資本金: 6. 50億以上

業種小分類: 不動産取引
従業員数: 5. 300-1000人未満

 [-/株式会社NTTファシリティーズ](#)
法人番号: 3010401005008
📍 東京都港区 📞 03-5444-5111

業種大分類: 総合工事及び測量・調査・設計
資本金: 6. 50億以上

業種小分類: 設計
従業員数: 6. 1000以上

 [-/NTT印刷株式会社](#)
法人番号: 2011201000827

操作マニュアル:検索条件

■法人格あり/なし

法人格

☐ あり ☐ なし

法人格

あり:法人格を持つ企業(株式会社、合同会社など)を検索
なし:個人事業主など、法人格を持たない事業体を検索

■その他検索条件

デフォルトでは主事業所のみ、TELで集約が選択されています。

TEL・FAX

全て

全て

TELのみ

FAXのみ

データ集約

TELで集約

集約しない

TELで集約

住所で集約

項目

概要

TEL・FAX

TELのみ:電話番号が登録されている企業のみ(FAX番号は含まれません)を検索

FAXのみ:FAX番号が登録されている企業のみ(電話番号は含まれません)を検索

全て:電話種別に関わらずすべての企業を検索

データ集約

TELで集約:同一電話番号をまとめて1つにして表示します。

住所で集約:同一住所をまとめて1つにして表示します。

集約しない:すべての事業所情報を個別に表示します。

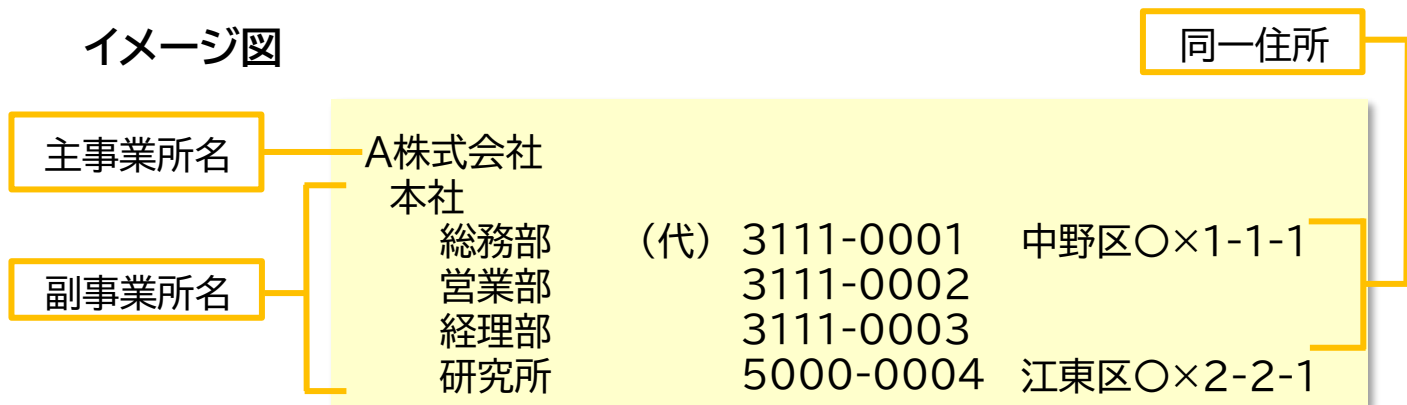
操作マニュアル:主事業所について

■その他検索条件

▶主事業所のみとは

同じ業種・事業所名で複数登録されている事業所情報について、1つの住所につき1件だけを抽出します。
重複情報を削除し、代表的な事業所情報のみを抽出することが可能になります。

イメージ図



主事業所のみイメージ

A株式会社
本社
総務部 (代) 3111-0001 中野区〇×1-1-1

研究所 5000-0004

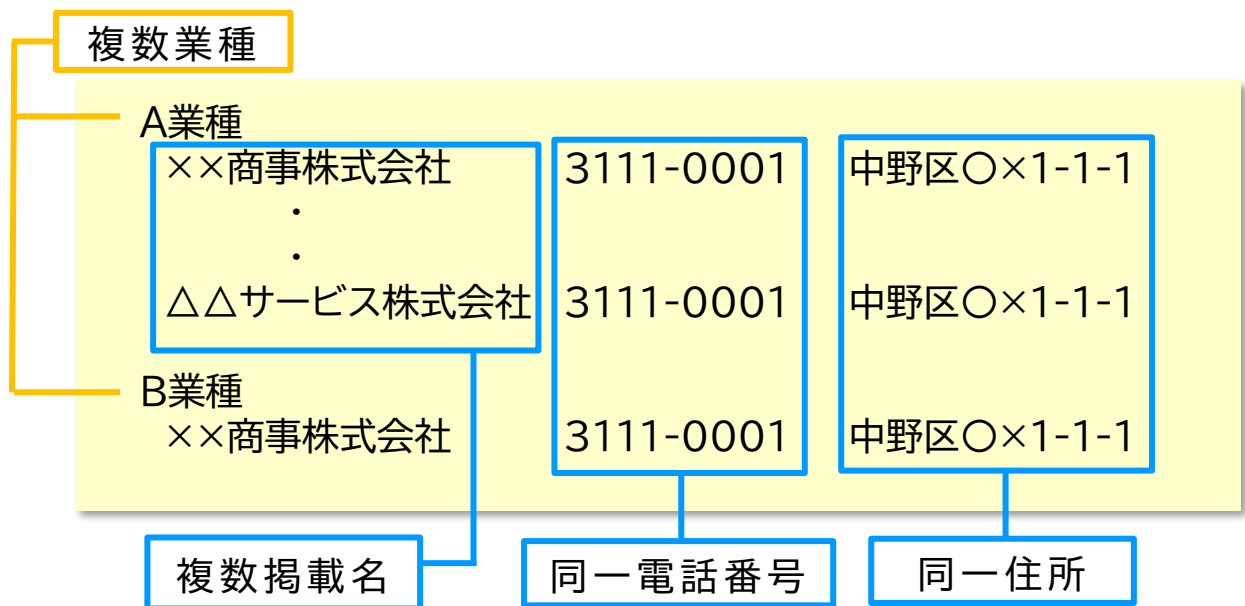
操作マニュアル:TEL・住所で集約について

▶ TELで集約・住所で集約とは

同一電話番号、もしくは同一住所を1つにまとめる処理です。

TEL集約は1つの電話番号が、複数の業種または複数の事業所名で掲載されている場合、1件のみを残して抽出します。

住所集約は1つの住所が、複数の業種または複数の事業所名で掲載されている場合、1件のみを残して抽出します。



集約後イメージ

A業種	××商事株式会社	3111-0001	中野区〇×1-1-1
-----	----------	-----------	------------

マイページ操作方法

操作マニュアル:マイページ

STEP 1：確認方法

画面右上側の人型アイコンをクリック。

- ・ログインパスワードを確認・変更したい
ダウンロード履歴を確認したい
リストへの情報付与履歴を確認したい
→「**アカウント情報**」をクリックします。
- ・契約中のプランを確認したい
ユーザー別の利用状況を確認したい
→「**ご契約情報**」をクリックします。
- ・利用中のユーザー情報を確認したい
ユーザーを新規登録・削除したい
→「**ユーザー管理**」をクリックします。

「人アイコン」
をクリック



操作マニュアル:マイページ

マイページ機能：①アカウント情報

パスワードの変更、及びダウンロード履歴の確認ができます。

パスワード

「編集する」をクリック

編集する

ダウンロード履歴

ダウンロード日時	検索パターン	検索条件	件数
2026/08/26 16:40	企業検索	TELで集約 主事業所のみ	127件

該当の履歴をクリック

パスワードの変更

新しいパスワードを入力し、「保存する」をクリック。

※パスワードは半角10文字以上、英大文字・英小文字・数字・記号を4種混在して設定してください。

パスワード 編集

新しいパスワード

確認用パスワード

キャンセル 保存する

操作マニュアル:マイページ

ダウンロード履歴の確認

ダウンロード履歴 詳細

📄 検索条件をダウンロード 📌 検索条件を保存する 🔍 検索する

検索パターン 企業検索

ダウンロード日時 2025/11/18 17:21

ダウンロード

業種

所在地

法人格

資本規模

活動タグ

法人格

電番略符号の種類 電話のみ

① 検索条件をダウンロード

設定した検索条件をCSV形式でダウンロードできます。

② 検索条件を保存

ダウンロードしたデータの条件を保存できます。

③ 検索する

検索条件を保持したままTOP画面に戻ります。

検索条件(CSV形式)イメージ

検索日時	2025/11/18 17:21		
検索種別	検索		
条件グループ	項目名	条件	備考
所在地	都道府県	大阪府、兵庫県、奈良県	
業種	業種（大分類）	住宅設備・家具・装備品、不動産業	
企業属性	資本規模	1000万-3000万未満	
企業属性	法人格	あり	
活動タグ	各種展示会出展状況	展示会全体	
検索オプション	電番略符号の種類	電話のみ	
検索オプション	データ集約の種類	電話番号で集約	

操作マニュアル:マイページ

マイページ機能：②ご契約情報

現在ご利用中のプラン内容を確認できます。
さらに、ユーザーごとの月次利用状況をサマリー形式で表示します。

プラン設定

タウンページ

企業検索

マイアカウント

アカウント情報

ご契約情報

ユーザー管理

ログアウト

ご契約情報

ご契約内容と現在の利用状況をご確認ください

プラン状況

ご契約情報

プラン

契約期間

2025/08/01 ~ 2026/07/31

利用状況

2025年08月

企業検索

月間ダウンロード件数

従量課金ダウンロード件数

前月実績ダウンロード件数

月間検索回数

今日の検索件数

月間リストへの情報付与実行件数

前月実績リストへの情報付与実行件数

お支払い方法の変更は[お問い合わせください](#)

◇プラン状況

・ご契約情報

プラン名(例:プラン)

契約期間(開始日～終了日)

・利用状況

月間ダウンロード件数

従量課金ダウンロード件数

前月実績ダウンロード件数

検索回数

ユーザー別月次サマリー

ユーザー別 月次サマリー

2025年

2025/09 合計 (検索290件 / ダウンロード3,979件) ^

ユーザー名	月間ダウンロード件数	前月ダウンロード件数	月間検索回数	前月ダウンロード件数
ユーザーA	100	80	10	90
ユーザーB	200	150	20	180
ユーザーC	50	40	5	45
ユーザーD	150	120	15	110
ユーザーE	300	250	30	280
ユーザーF	10	8	1	7
ユーザーG	250	200	25	190
ユーザーH	180	160	18	150
ユーザーI	120	100	12	90
ユーザーJ	80	70	8	60

◇ユーザー別利用状況

月間ダウンロード件数

前月ダウンロード件数

月間検索回数

前月ダウンロード件数

操作マニュアル:マイページ

マイページ機能：③ユーザー管理

利用ユーザーの確認や追加・削除ができます(管理者用)



新規ユーザーの追加

詳細は本マニュアル「権限の種類とユーザー追加(管理者向け)」参照

ユーザーの削除

ユーザー横のごみ箱ボタンをクリック。

新規ユーザー作成

氏名

メールアドレス

権限

権限を選択してください

キャンセル

作成