

「iタウンDBサーチ」ご利用に関する注意事項

iタウンDBサーチをご利用いただく前に、本注意事項を必ずご確認ください。

■ご利用環境について

- ・本サービスのご利用には、お客様にてご用意いただくインターネット接続環境およびPCによるWeb閲覧環境が必要です。（ウェブブラウザはGoogle Chrome推奨）
- ・ご契約者様のメールアドレスをユーザーIDとしてアカウント登録することでご利用いただけます。

■アカウントについて

- ・本サービスは、1契約あたりアカウント（ユーザーID）を最大5個まで設定できます。
- ・アカウントには、「SaaS管理者」「ユーザー（ダウンロード権限あり）」「検索のみユーザー」の3種類の権限を設定できます。
- ・ダウンロード機能を特定の管理者等に限定したい場合は、権限設定によりダウンロード不可のアカウントを作成できます。
- ・なお、複数アカウントでご利用の場合でも、ダウンロード件数は契約単位でカウントされます。

■情報付与機能について

- ・本機能は、ご契約者様がお持ちの顧客データをiタウンDBサーチにアップロードすることで、iタウンDBサーチの持つ企業情報（住所・電話・業種・企業属性等）を付与したデータを取得できる機能です。
スタンダードプランおよびデラックスプランでご利用いただけます。
- ・任意でご利用いただける機能のため、ご利用がない場合は利用料金は発生しません。
- ・顧客データのアップロード件数（レコード数）に応じてカウントし、10円/件（税抜）の従量課金となります。情報が付与されない場合も1件としてカウントされます。
- ・情報付与件数の上限は5,000件/月です。

■ログイン方法について

- ・本サービスのご利用には多要素（MFA）認証の設定が必要となり、以下のいずれかの方法でログインできます。
- ①スマートフォンなどにインストールした認証アプリ（Microsoft Authenticator など）で認証してログイン
 - ②メールアドレスに送信される認証コードを入力してログイン

■ 検索・ダウンロードについて

- ・ 検索回数の上限は、1 アカウントあたり 200 回／日です。
- ・ 検索結果は、最大 500 件まで表示となります。検索結果が 501 件以上の場合はダウンロードすることで確認が可能です。
- ・ 1 回にダウンロードできる件数は最大 10,000 件となります。
- ・ 部署情報は NTT タウンページ株式会社独自の部署カテゴリで分類しており、企業ごとのカテゴリ単位でカウントされます。(デラックスプラン)

(例) A 株式会社の「営業」カテゴリで検索し、該当部署が複数存在する場合でも、「営業」カテゴリとして 1 件でカウントされます。

■ 料金・ご請求について

- ・ 本サービスのご利用料金（月額基本料金、超過料金および情報付与料金）は、ご利用開始日の当月より発生し、日割計算は行いません。

(例) 3 か月プランを 4 月 15 日から利用開始した場合 4 月分から月額基本料金が発生し、6 月分までの月額基本料金が発生します。

- ・ お支払い方法は月払いとなります。ご利用開始月の翌月より請求を開始し、毎月 10 日頃に請求書を発行します。お支払い期限は請求書発行月の末日です。
- ・ 請求書は、Web 明細サービス（NTT タウンページ株式会社が運営している請求書・支払証明書）のご利用案内をサポート担当よりメールでお送りします。メールに記載された仮 ID および仮パスワードで本登録を実施後、Web 上で請求書をご確認いただけますので、記載された口座へお振込み（振込手数料はお客様ご負担）をお願いいたします。

■ ご契約条件について

- ・ 本サービスは、契約終了月の 20 日までに解約またはプラン変更のお申し出がない場合、同一プラン・同一契約期間で自動更新となります。
- ・ 本サービスは契約期間中の途中解約はできません。途中で利用を停止した場合や利用しなかった場合でも、所定の利用料金が発生します。
- ・ 本サービスで検索または抽出した企業情報データは、ご契約者様のみが利用できるものであり、自社利用（インハウス利用）に限定されます。本サービスおよびダウンロードデータの第三者への提供、再販売その他これらに類する行為は禁止となります。